**Directeur ou directrice**



**des finances**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Notre client, la Commission de services régionaux Chaleur, est à la recherche d'un directeur ou d’une directrice des finances déterminé (e) à soutenir la gouvernance et le leadership dans une transition vers un nouveau mandat élargit provenant de la réforme de la gouvernance locale.**  **SOMMAIRE DE L’EMPLOI :**  Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer l’ensemble des activités relatives à la gestion des ressources financières et comptables conformément à la *Loi sur la prestation des services régionaux* et en respect des normes comptables établies par le *Conseil sur la comptabilité dans le secteur public.*  **PRINCIPALES TÂCHES :**   * Gérer le personnel sous sa responsabilité. * Préparer des états financiers, des prévisions budgétaires et des rapports financiers. * Participer à la préparation de demandes de subventions, d’emprunt et de financement. * Développer, implémenter, réviser et assurer le respect des politiques en gestion financière. * Administrer les politiques en ressources humaines, notamment le portefeuille des assurances collectives et du régime de retraite. * **Jouer un rôle-conseil auprès du directeur général et du conseil d’administration.**   **POUR POSTULER OU POUR INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE :**   |  |  | | --- | --- | |  | Mélissa Levesque [levesquem@montanahr.com](mailto:levesquem@montanahr.com) | |  | **EXIGENCES EN EXPÉRIENCE ET FORMATIONS :**   * Baccalauréat en administration des affaires ou autre domaine connexe. * Cumuler au moins six (5) années d’expérience dans le milieu de la comptabilité ou des finances. * Cumuler au moins deux (2) années d’expérience dans la supervision de personnel. * La personne doit détenir le titre de comptable professionnel agréé (CPA). * Toute autre combinaison de formation et d’expérience pourrait être considérée.   **PROFIL RECHERCHÉ :**   * Être un leader et posséder une capacité d’influence stratégique. * Posséder une grande capacité d’analyse et de planification. * Avoir une bonne capacité à communiquer de façon claire et précise. * Bonnes compétences avec la technologie de l’information. * Bonne communication orale et écrite dans les deux langues officielles.   **CONDITIONS DE TRAVAIL :**   * Du lundi au vendredi * Poste à temps plein * Salaire à déterminer en fonction de la formation et de l'expérience. * Lieu de travail : À Petit-Rocher. * Possibilité de faire du télétravail de façon intermittente. * Admissibilité à une gamme complète d'avantages sociaux. |