

**Conseil d'administration CSR Chaleur
Réunion extraordinaire
Procès-verbal**

**30 septembre 2015
Salle de conférence de la Commission
Complexe Madisco, Petit-Rocher**

1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue

Réunion appelée à l'ordre par le président,
Monsieur Ron Bourque, à 18 h 30.

2. Présence et constatation du quorum

Stephen Brunet, City of Bathurst
Bruno Poirier, Beresford (substitutue)
Gilberte Boudreau, Nigadoo
Luc Desjardins, Petit-Rocher
Normand Doiron, Village de Pointe-Verte
Ron Bourque, Belledune
Normand Plourde, DSL
George Daley, DSL
Donald Gauvin, DSL
Charles Comeau, DSL
Jocelyne Hachey, Directrice générale
Marc Bouffard, Directeur de la planification
Carolle Roy, Adjointe administrative

Membre absent :

Paul Losier, Beresford

Quorum :

Le président d'assemblée déclare que le quorum est
atteint.

3. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par : Gilberte Boudreau
Appuyé par : Charles Comeau

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.
MOTION ADOPTÉE

**Chaleur RSC Board of Directors
Special meeting
Minutes**

**September 30, 2015
Board room of the Commission
Madisco Complex, Petit-Rocher**

1. Call to order and opening statements

Meeting called to order by the Chairman,
Mr. Ron Bourque, at 6:30 p.m.

**2. Recording of attendance and verification of
quorum**

Stephen Brunet, City of Bathurst
Bruno Poirier, Beresford (alternate)
Gilberte Boudreau, Nigadoo
Luc Desjardins, Petit-Rocher
Normand Doiron, Village de Pointe-Verte
Ron Bourque, Belledune
Normand Plourde, LSD
George Daley, LSD
Donald Gauvin, LSD
Charles Comeau, LSD
Jocelyne Hachey, Executive Director
Marc Bouffard, Planning Director
Carolle Roy, Administrative Assistant

Member absent:

Paul Losier, Beresford

Quorum :

The meeting chairperson declares that quorum is
met.

3. Adoption of agenda

Moved by : Gilberte Boudreau
Seconded by : Charles Comeau

THAT the agenda be approved as presented.
MOTION CARRIED

<p>4. Déclarations de conflits d'intérêts</p> <p>Aucune</p> <p>5. Procès-verbal a) Adoption du procès-verbal du 23 septembre 2015</p> <p>Proposé par : Donald Gauvin Appuyé par : Normand Plourde</p> <p>QUE le procès-verbal du 23 septembre 2015 soit adopté avec les modifications suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - À la page 4, au point 9, on devra ajouter le montant du soumissionnaire du contrat pour le site web. - À la dernière page, en français, l'heure de l'ajournement devrait être 20 h 55 et non 22 h 55. <p style="text-align: center;">MOTION ADOPTÉE</p> <p>i) Affaires découlant du procès-verbal</p> <p>La vérification entre, l'achat d'une remorque, utilisée pour les déchets ménagés dangereux (DMD), versus la location a été faite. La directrice générale explique que la remorque est adaptée aux services que la Gestion des déchets solides offre. La remorque actuelle a une cuvette de rétention pour réduire le risque de déversement; une porte de garage sur le côté pour permettre un bon accès à l'intérieur; un espace de travail avec une bonne ventilation; il a également une porte avec escalier pour un accès sécuritaire à l'espace de travail. Les fûts d'acier sont installés à l'intérieur de l'espace de travail, en faisant la location, ils devront travailler à l'extérieur et s'il pleut, ils vont avoir besoin d'un canapé. Cela nécessitera également un chargeur compact pour embarquer et débarquer les fûts d'acier de la remorque. Un membre souligne qu'il serait préférable de faire l'achat, car en bout de ligne se seraient moins coûteux.</p>	<p>4. Conflict of interest declarations</p> <p>None</p> <p>5. Minutes a) Adoption of minutes of September 23, 2015</p> <p>Moved by : Donald Gauvin Seconded by : Normand Plourde</p> <p>THAT the minutes of September 23, 2015 be approved with the following amendments:</p> <ul style="list-style-type: none"> - On page 4, item 9, we should insert the amount for the Web Site contract. - On the last page, in the French version, the time of the adjournment should read 20 h 55 instead of 22 h 55. <p style="text-align: center;">MOTION CARRIED</p> <p>i) Business arising from minutes</p> <p>The verification between the need to purchase a trailer, for the collection of household hazardous waste (HHW), versus renting a trailer has been done. The Executive Director explains that the trailer is adapted for the services offered by the Solid Waste Management. The existing trailer has a retention tank to reduce the risk of spills; a garage door on the side to allow better access inside; a work space with good ventilation; it also has a door with a staircase for secure access to the work space. The steel drums are placed inside the work space. By renting a trailer, the steel drums would need to be outside, and if it rains, they will need a canopy to work under. This will also require a compact charger to load and unload the steel drums from the trailer. A member added that it would be preferable to purchase a trailer then to rent one; it would ultimately be less expensive.</p>
---	--

6. Budget 2016 – Suite présentation du budget

a) Services généraux et collaboratifs

La directrice révisé le budget 2016 des services généraux et collaboratifs avec le conseil.

Monsieur Stephen Brunet arrive à 18 h 47.

b) Services d'aménagement local

Le directeur de la planification présente le budget 2016 du service d'aménagement local.

Les membres du conseil soulignent leurs préoccupations concernant la hausse de 2.5 % du coût de la vie pour le personnel administratif; le même montant négocié avec le syndicat. Ils soulignent que la catégorie de gens qui sont sous la convention collective a des revenus plus modestes, non pas les employés cadres. La directrice souligne que certains employés sont pas des employés cadres ni employés syndiqués. Ceci est une question qui est discutée auprès des conseils municipaux. Il faudrait trouver une solution afin que le personnel ne négocie pas les hausses pour le coût de la vie lors des négociations syndicales. Toutefois, le montant présenté lors des dernières négociations avait été apporté par un spécialiste, Monsieur Pierre Bertrand, et reflète aussi les augmentations retrouvées dans plusieurs municipalités de la région qui ont un syndicat.

7. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 19 h 25.

Ron Bourque, Président/Chairperson

6. 2016 Budget - Follow-up of budget presentation

a) Corporate and cooperative services

The Executive Director presents the Corporate and Cooperative services budget for 2016.

Mr. Stephen Brunet arrives at 6:47 p.m.

b) Local Planning Services

The Planning Director presents the Local Planning Department budget for 2016.

The Board members are preoccupied by the 2.5 % raise for the cost of living for administrative personnel, the same amount which was negotiated with the union workers. They added that the revenues for workers under the collective agreement are more modest then the managerial employees. The Executive Director explained that not all administrative personnel are unionized or managers. This issue has been raised with municipal councils as well. The cost of living negotiations with union members should not be done by employees. Although, during the last negotiations, the amount was given by a specialist, Mr. Pierre Bertrand, which also reflects the increases found in several municipalities in the region that have unions.

7. Adjournment

The meeting is adjourned at 7:25 p.m.

Jocelyne Hachey, Secrétaire/Secretary