

Conseil d'administration CSR Chaleur

Réunion ordinaire

Procès-verbal

le mercredi 17 août 2022

18 h 30

Salle de conférence CSR Chaleur

702, rue Principale, suite 2

Petit-Rocher

Présence	Kim Chamberlain, Bathurst Edgar Aubé, Beresford Rachel Boudreau, Petit-Rocher Maxime Lejeune, Pointe-Verte Paul Arseneault, Belledune Donald Gauvin, DSL Paul Robichaud, DSL Laura McNulty, DSL Nathalie Paulin
Membres absents :	Charles Doucet, Nigadoo
Personnel :	Jocelyne Hachey, Directrice générale Shirley deSilva, directrice développement économique et touristique Véronique Proulx, Directrice de la planification Denis Bujold, Gestionnaire des services locaux, Environnement et Gouvernements locaux Carolle Roy, Adjointe à la direction

1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue

La réunion est appelée à l'ordre par la présidente, Madame Kim Chamberlain, à 18 h 30.

2. Présence et constatation du quorum

La présidente déclare que le quorum est atteint.

3. Adoption de l'ordre du jour

Madame Nathalie Paulin demande d'ajouter trois points suivants à l'ordre du jour:

1. Fréquence des collectes des déchets
2. Tour de télécommunication East Link à Allardville
3. Abstention lors des votes

Proposé par : Maxime Lejeune

Appuyé par : Laura McNulty

QUE l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout des points suivants sous affaires nouvelles :

1. Fréquence des collectes des déchets
2. Tour de télécommunication East Link à Allardville
3. Abstention lors des votes

MOTION ADOPTÉE

4. Déclarations de conflits d'intérêts

Aucune

5. Procès-verbal

5.1 Adoption du procès-verbal du 15 juin 2022

Proposé par : Donald Gauvin

Appuyé par : Edgar Aubé

QUE le procès-verbal du 15 juin, 2022 soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

5.1.1 Affaires découlant du procès-verbal

La directrice générale révisé les affaires découlant; CSR3-124-5.1.1.

6. Correspondance

La directrice générale révisé la correspondance; CSR3-124-6.

6.1 Demande de dons - Centre aquatique régional

Lors d'une séance de travail du 9 juin 2022, Monsieur Marc Arseneau, représentant de la Commission du Centre Aquatique, avait présenté trois différentes options pour une piscine régionale. Il avait expliqué la situation actuelle de la piscine puis les avantages et les désavantages des trois options suivantes:

1. Une rénovation complète de la piscine existante
2. Nouvelle piscine dans la région, lieu à être déterminé
3. Nouvelle piscine attachée au Centre régional K.C. Irving

Il y avait eu un consensus que la construction d'une nouvelle piscine attachée au Centre régional K.C. Irving serait la meilleure option. Il avait également été mentionné qu'en étant une nouvelle construction, ce serait le moment opportun

d'installer des couloirs de 50 mètres. Soit 6 couloirs de 50 mètres qui deviendraient 12 couloirs de 25 mètres avec le diviseur hydraulique. Ceci permettrait la région d'accueillir des compétitions de plus grandes envergures comme la Coupe Atlantique.

Il y a possibilité de financement sous le programme d'infrastructure actuel du gouvernement fédéral jusqu'à 20M\$. Cela requiert normalement l'engagement provincial et municipal. La demande doit être déposée par titre avant la fin juin 2022 puis complétée avant la fin mars 2023.

Le conseil propose donc d'aller de l'avant avec le dépôt du projet au programme de financement. Les présentations et recommandations des conseils municipaux pourraient se faire d'ici l'automne. L'objectif serait de déposer le projet final à la fin octobre.

La Commission du Centre Aquatique demande un don pour aider à défrayer les coûts.

ATTENDU QUE la demande répond aux critères de la politique de dons.

Proposé par : Maxime Lejeune

Appuyé par : Rachel Boudreau

QUE la Commission de services régionaux Chaleur émet un don de 2 500 \$ à la Commission du Centre Aquatique pour aider à défrayer les coûts pour une étude de faisabilité et pour les plans préliminaires.

MOTION ADOPTÉE

7. Présentation - Plan d'adaptation de la rivière Tetagouche - Roy Consultants

Monsieur Bruce Comeau de chez Roy Consultants présente le rapport du Plan d'adaptation de la rivière Tetagouche.

La directrice générale précise qu'avec ces études, la CSRC vise à évaluer l'ensemble du territoire de la région Chaleur à savoir ce que sont les risques futurs par rapport aux changements climatiques et se veut aussi un portrait de la situation actuel. Lors des mises à jour des plans d'aménagement ou plans ruraux/municipaux, il faudra tenir compte de ces données. C'est une collecte de données qu'on n'avait pas et qui pourra aider pour les développements futurs.

Proposé par : Maxime Lejeune

Appuyé par : Nathalie Paulin

QUE la Commission de services régionaux Chaleur reçoit le Plan d'adaptation de la rivière Tetagouche et le partage sur son site internet.

MOTION ADOPTÉE

8. Réforme - Mise à jour

La présidente informe les membres du conseil que Monsieur Michel Soucy a été nommé comme nouvel agent de transition pour la CSRC. Il prévoit rencontrer le comité de transition ainsi que le conseil dans les prochaines semaines.

9. Service de Planification

9.1 Présentation Directrice de la Planification

La directrice générale présente la nouvelle directrice du service de Planification qui a seulement débuté hier, le 16 août, Madame Véronique Proulx. Elle devra faire partie de l'Institut des urbanistes du Canada avant de pouvoir être nommée officiellement sous forme de résolution comme directrice de la planification de la CSRC. Le processus devrait être complété pour la prochaine réunion ordinaire.

10. Service de Développement économique et Tourisme

10.1 Présentation et adoption du mandat du comité ad hoc

Proposé par : Donald Gauvin

Appuyé par : Laura McNulty

QUE le mandat du comité responsable de proposer des graphiques d'image de marque pour l'Office du développement économique soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

Proposé par : Laura McNulty

Appuyé par : Paul Robichaud

QUE Madame Rachel Boudreau et Monsieur Donald Gauvin soient nommés sur le Comité responsable de proposer des graphiques d'image de marque pour l'Office du développement économique.

MOTION ADOPTÉE

11. Affaires reportées

Aucune

11.1 Fréquences des collectes de déchets

En réponse aux préoccupations de Madame Paulin, la directrice générale lui informe que la gestion des collectes est gérée au niveau des municipalités et

districts de services locaux. Elle devra donc se diriger vers le ministère de l'Environnement et gouvernements locaux pour la région d'Allardville.

11.2 Tour de communication East Link à Allardville

Une tour de télécommunication a été installée dans la région d'Allardville. Madame Paulin est d'avis que par politesse ou par respect, en tant que présidente du DSL d'Allardville elle aurait dû être informée. Elle souligne que le député Denis Landry lui a émis la lettre et qu'elle croit que la CSRC était nommée dans la lettre.

On lui informe que le conseil d'administration n'est pas au courant d'une telle tour. Si la question a été soulevée, se serait possiblement le service d'urbanisme qui en aurait été avisé.

11.3 Abstention lors des votes

Madame Paulin demande quel règlement stipule que si un membre s'abstient d'un vote, il est réputé d'avoir eu voté en faveur de la motion.

On lui informe que ceci est écrit dans la Loi sur les municipalités et est donc inscrit dans le Règlement administratif procédural de la CSRC.

Le règlement se lit comme suit :

5.11.4 Vote obligatoire

Lors d'un vote sur une motion, y compris une motion dont l'adoption exige la double majorité des deux tiers, tous les membres de la Commission qui sont présents, y compris le président, sont tenus de voter. Un membre qui est présent et qui ne vote pas pour quelque motif que ce soit est réputé avoir voté en faveur de la motion.

12. Affaires nouvelles

Aucune

13. Séance à huis clos

Proposé par : Maxime Lejeune

Appuyé par : Donald Gauvin

QUE le Conseil se réunisse en séance à huis clos.

MOTION ADOPTÉE

14. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 20 h 19.

Kim Chamberlain, présidente

Jocelyne Hachey, directrice générale

Chaleur RSC Board of Directors

Regular meeting

Minutes

Wednesday, August 17, 2022

6:30 pm

Chaleur RSC Board Room

702 Main Street, suite 2

Petit-Rocher

Recording of attendance Kim Chamberlain, Bathurst
Edgar Aubé, Beresford
Rachel Boudreau, Petit-Rocher
Maxime Lejeune, Pointe-Verte
Paul Arseneault, Belledune
Donald Gauvin, LSD
Paul Robichaud, LSD
Laura McNulty, LSD
Nathalie Paulin, Substitute LSD

Member Absent: Charles Doucet, Nigadoo

Staff: Jocelyne Hachey, Executive Director
Shirley deSilva, Economic and Tourism Development Director
Véronique Proulx, Planning Director
Denis Bujold, Local Services Manager, Dept. Environment & Local Government
Carolle Roy, Executive Assistant

1. Call to order and opening statements

The meeting is called to order by the Chairwoman, Mrs. Kim Chamberlain, at 6:30 p.m.

2. Recording of attendance and verification of quorum

The Chairwoman declares that quorum is met.

3. Adoption of agenda

Mrs. Nathalie Paulin asks to add the following items on the agenda:

1. Frequency of garbage collections
2. East Link Telecommunication Tower in Allardville
3. Abstaining during votes

Moved By: Maxime Lejeune

Seconded By: Laura McNulty

THAT the agenda be adopted with the addition of the following items under new business:

- 1- Frequency of garbage collections
- 2- East Link Telecommunication Tower in Allardville
- 3- Abstaining during votes

MOTION CARRIED

4. Conflict of interest declarations

None

5. Minutes

5.1 Adoption of minutes of June 15, 2022

Moved By: Donald Gauvin

Seconded By: Edgar Aubé

THAT the minutes of June 15, 2022, be approved as presented.

MOTION CARRIED

5.1.1 Business arising from minutes

The Executive Director reviews the business arising from minutes; CSR3-124-5.1.1.

6. Correspondence

The Executive Director reviews the correspondence; CSR3-124-6.

6.1 Donation Request - Regional Aquatic Center

During a work session on June 9, 2022, Mr. Marc Arseneau a representative of the Aquatic Centre Commission presented three different options for a regional pool. He explained the current situation of the pool and presented the pros and cons of the following three options:

1. A full renovation of the existing pool
2. New pool anywhere in the region
3. New pool attached to the Regional K.C. Irving

There was a consensus among the Board that building a new pool attached to the K.C. Irving Regional Centre would be the best option. It was also noted that with

a new construction, this would be an opportune time to install 50 meter lanes instead of 25. Only 6 lanes would be installed since the hydraulic divider would give us 12 lanes of 25 meters. This would allow the region to host larger competitions such as the Atlantic Cup.

There is possible financing available under the current federal government infrastructure program for up to \$20M. This normally requires provincial and municipal commitment. The title must be submitted by the end of June 2022 and the application must be completed by the end of March 2023.

The Board proposed moving forward with the submission of the project to the funding program. Presentations and recommendations to municipal councils could be done by the fall. The goal would be to submit the final project by the end of October.

WHEREAS the request meets the criteria of the donation policy.

Moved By: Maxime Lejeune

Seconded By: Rachel Boudreau

THAT the Chaleur Regional Service Commission issues a donation of \$2,500 to the Aquatic Center Commission to help cover the costs for a feasibility study and preliminary plans.

MOTION CARRIED

7. Presentation - Tetagouche River Adaptation Plan - Roy Consultants

Mr. Bruce Comeau from Roy Consultants presents the Tetagouche River Adaptation Plan Report.

The Executive Director states that with these studies, the CRSC aims to evaluate the entire territory of the Chaleur region in order to know what the future risks are in relation to climate change and also gives an overview of the current situation. When updating development plans or rural/municipal plans, this data should be considered. It is a collection of data that we did not have and that could help for future developments.

Moved By: Maxime Lejeune

Seconded By: Nathalie Paulin

THAT the Chaleur Regional Service Commission receives the Tetagouche River Adaptation Plan and shares it on its website.

MOTION CARRIED

8. Reform - Update

The Chairwoman informs the Board members that Mr. Michel Soucy has been appointed as the new transition facilitator for the CRSC. He intends to meet with the Transition Committee and the Board in the next few weeks.

9. Planning Department

9.1 Presentation of Planning Director

The Executive Director introduces the new Planning Director who only started yesterday, August 16, Ms. Véronique Proulx. She will need to be a member of the Canadian Institute of Planners before she can be officially appointed by resolution as the CRSC's Planning Director . The process should be completed by the next regular meeting.

10. Economic Development and Tourism Department

10.1 Presentation and adoption of Adhoc Committee Mandate

Moved By: Donald Gauvin

Seconded By: Laura McNulty

THAT the mandate of the Committee Responsible for Proposing Branding Graphics for the Office of Economic Development be adopted as presented.

MOTION CARRIED

Moved By: Laura McNulty

Seconded By: Paul Robichaud

THAT Mrs. Rachel Boudreau and Mr. Donald Gauvin be appointed on the Committee Responsible for Proposing Branding Graphics for the Office of Economic Development.

MOTION CARRIED

11. Unfinished business

None

11.1 Frequency of Garbage Collections

In response to Ms. Paulin's concerns, the Executive Director informs her that the management of collections is handled at the municipal and local service district level. She will therefore have to contact the Department of Environment and Local Government for the Allardville area.

11.2 East Link Telecommunication Tower in Allardville

A telecommunication tower has been installed in the Allardville area. Mrs. Paulin states that as president of the LSD of Allardville, she should have been informed as a courtesy or out of respect. She points out that the MP Denis Landry shared the letter to her and that she believes that the CRSC was named in the letter.

She was informed that the Board of Directors is not aware of such a tower. If the question had been raised, it would have been the planning department that would have been advised.

11.3 Abstaining during votes

Ms. Paulin asks what by-law stipulates that if a member abstains from voting, they are deemed to have voted in favour of the motion.

A member informs her that this is written into the Municipalities Act and is therefore written into the CRSC Procedural By-law.

The by-law reads as follows:

5.11.4 All must vote

In a vote on any motion, including motions requiring a double two-thirds vote, all members of the Commission who are present, including the Chairperson, shall cast their vote. A member who is present and who does not vote, for any reason, shall be deemed to have voted in favor of the motion.

12. New business

None

13. In Camera Session

Moved By: Maxime Lejeune

Seconded By: Donald Gauvin

THAT the Board resolve into a closed session.

MOTION CARRIED

14. Adjournment

The meeting is adjourned at 9:10 p.m.

Kim Chamberlain, Chairwoman

Jocelyne Hachey, Executive Director