

Chaleur RSC Board of Directors

Regular meeting

Minutes

Wednesday, February 21, 2024

6:30 pm

Chaleur RSC Board Room

702 Main Street, suite 2

Petit-Rocher

Recording of attendance Kim Chamberlain, Bathurst
Daniel Guitard, Belle-Baie
Charles Doucet, Belle-Baie
Paul Arseneault, Belledune
Cynthia Robinson, Belledune
Laura McNulty, Rural District
Nathalie Paulin, Rural District
Micheal Willett, Bathurst

Staff: Jocelyne Hachey, Executive Director
Dayna Carroll, Solid Waste Management Director
Shirley deSilva, Economic and Tourism Development Director
Véronique Proulx, Planning Director
Jennifer Pitre, Community Development Manager
Denis Bujold, Local Services Manager, Dept. Environment & Local Government
Thomas Lizotte, Director of Communication

1. Call to order and opening statements

The meeting is called to order by the Chairman, Mr. Daniel Guitard, at 6:32 p.m.

2. Recording of attendance and verification of quorum

The meeting Chairperson declares that quorum is met.

3. Adoption of agenda

Moved By: Micheal Willett

Seconded By: Laura McNulty

THAT the agenda be approved as presented.

MOTION CARRIED

4. Conflict of interest declarations

None

5. Minutes

5.1 Adoption of minutes of November 22, 2023

Moved By: Charles Doucet

Seconded By: Laura McNulty

THAT the minutes of November 22, 2023, be approved as presented.

MOTION CARRIED

5.1.1 Business arising from minutes

None

5.2 Adoption of the minutes of January 11, 2024

Moved By: Paul Arseneault

Seconded By: Micheal Willett

THAT the minutes of January 22nd 2024 be approved as presented

MOTION CARRIED

6. Correspondence

The CEO reviews the correspondence; CSR3-144-6.

7. Presentation

7.1 Presentation Roy Consultants

Jean-Pierre Fournier from Roy Consultants presents the completed 2023 infrastructure work and the 2024-2028 Infrastructure plan

8. Corporate and Collaborative

8.1 Follow up shared infrastructure committee

The CEO informs the board that a mediator has been assigned by the province to accompany the committee toward a shared cost infrastructure solution. The first meeting will take place the second week of April 2024.

8.2 Minutes of the Executive Committee meeting

8.3 Board Meeting Calender

9. Solid Waste Management

9.1 Power Generator Shutdown

Moved By: Kim Chamberlain

Seconded By: Nathalie Paulin

Whereas the existing transformer is beyond repair and must be replaced;

Whereas the purchase of 3 transformers was not accounted for in the 2024 Generation Facilities Operating Budget;

That the Chaleur Regional Service Commission withdraw an amount not exceeding \$160,110 + HST from the Generation Facilities Reserve Fund, to cover the cost of the purchase and installation of 3 Transformers, as well as the engineering improvements required for the transformer protection.

MOTION CARRIED

9.2 Contributions and Transfers

Moved By: Charles Doucet

Seconded By: Laura McNulty

THAT a contribution and transfer of \$327 209 be made to the Site Closure and Post Closure Liability account, as approved in the 2024 Solid Waste Operating Budget.

THAT a contribution and transfer of \$905,000 be made from Operations to Capital, for asset acquisition, as approved in the 2024 Solid Waste Operating Budget.

THAT a contribution and transfer of \$180,000 be made from Operations to the Capital Reserve Fund as approved in the 2024 Solid Waste Operating Budget.

THAT a transfer of \$75,000 be made from the Operating Reserve Fund to Operations as approved in the 2024 Solid Waste Operating Budget.

MOTION CARRIED

10. Planning Department

The planning director gives an update on Belle-Baie's municipal plan and the Belledune's and the Chaleur Rural District rural plans

11. Economic Development and Tourism

11.1 Community Workforce Development Committee

Moved By: Laura McNulty

Seconded By: Kim Chamberlain

THAT the CRSC send a letter to the Belledune Port Authority (BPA) requesting to have the director of Economic Development of the CRSC sit on the BPA Community work force development Committee

MOTION CARRIED

Moved By: Nathalie Paulin

Seconded By: Micheal Willett

THAT the CRSC also send a letter to Post Secondary Education Training and Labour regarding funding for both workforce development initiatives at the CSRC and the BPA

MOTION CARRIED

11.2 Update of the tourism branding for new marketing campaigns

The director of economic development and tourism advises the board that an update of the branding is required. The board believes that this update is operational and does not require the committee to validate the changes

11.3 Advisory committee - REE Study

Moved By: Nathalie Paulin

Seconded By: Micheal Willett

THAT the REE study advisory committee mandate be adopted as presented

MOTION CARRIED

Moved By: Kim Chamberlain

Seconded By: Charles Doucet

THAT Michael Willett be named president of the REE study committee

MOTION CARRIED

12. Community Development

12.1 Call for interest for Chairperson of the community development committee

Moved By: Charles Doucet

Seconded By: Kim Chamberlain

THAT Michael Willett be named president of the community development standing committee

MOTION CARRIED

12.2 RCMP request for meeting

The CEO informs the board that the RCMP requested a meeting between March 11th and April 9th 2024.

13. Unfinished business

None

14. New business

None

15. In Camera Session

None

16. Adjournment

The meeting is adjourned at 8:22 p.m.

X

Daniel Guitard
President

X

Jocelyne Hachey
CEO

Conseil d'administration CSR Chaleur

Réunion ordinaire

Procès-verbal

le mercredi 21 février 2024

18 h 30

Salle de conférence CSR Chaleur

702, rue Principale, suite 2

Petit-Rocher

Présence	Kim Chamberlain, Bathurst Daniel Guitard, Belle-Baie Charles Doucet, Belle-Baie Paul Arseneault, Belledune Cynthia Robinson, Belledune Laura McNulty, District rural Nathalie Paulin, District rural Micheal Willett, Bathurst
Personnel :	Jocelyne Hachey, Directrice générale Dayna Carroll, Directrice de la Gestion des déchets solides Shirley deSilva, directrice développement économique et touristique Véronique Proulx, Directrice de la planification Jennifer Pitre, Gestionnaire Développement Communautaire Denis Bujold, Gestionnaire des services locaux, Environnement et Gouvernements locaux Thomas Lizotte, directeur des communications

1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue

La réunion est appelée à l'ordre par le président, Monsieur Daniel Guitard, à 18 h 32.

2. Présence et constatation du quorum

Le président d'assemblée déclare que le quorum est atteint.

3. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par :

Appuyé par : Laura McNulty

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

4. Déclarations de conflits d'intérêts

Aucune

5. Procès-verbal

5.1 Adoption du procès-verbal du 22 novembre 2023

Proposé par : Charles Doucet

Appuyé par : Laura McNulty

QUE le procès-verbal du 22 novembre 2023 soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

5.1.1 Affaires découlant du procès-verbal

Aucun

5.2 Adoption du procès-verbal du 11 janvier 2024

Proposé par : Paul Arseneault

Appuyé par :

QUE les minutes du 22 janvier 2024 soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

6. Correspondance

La première dirigeante révise la correspondance; CSR3-144-6.

7. Présentation

7.1 Présentation Roy Consultants

Jean- Pierre Fournier de Roy consultants présent les projets d'infrastructure complété en 2023 et les plans d'infrastructure pour 2024-2028

8. Corporatif et collaboratif

8.1 Suivi comité d'infrastructures partagées

La directrice générale informe le conseil qu'un médiateur a été désigné par la province pour accompagner le comité vers une solution d'infrastructure à coûts partagés. La première réunion aura lieu la deuxième semaine d'avril 2024.

8.2 Minutes de la réunion du comité exécutif

8.3 Calendrier des réunions du Conseil d'administration

9. Gestion des déchets solides

9.1 Arrêt de la génératrice

Proposé par : Kim Chamberlain

Appuyé par : Nathalie Paulin

Attendu que le transformateur existant est irréparable et doit être remplacée;

Attendu que l'achat de 3 transformateurs n'est pas prévu au budget de fonctionnement des installations de production d'électricité;

Que la Commission de services régionaux Chaleur retirer un montant n'excédant pas 160 110\$ + TVH du Fonds de réserve des installations de production d'électricité, pour couvrir le coût de l'achat et de l'installation de 3 transformateurs, ainsi que les améliorations techniques requises pour la protection des transformateurs.

MOTION ADOPTÉE

9.2 Contributions et transferts

Proposé par : Charles Doucet

Appuyé par : Laura McNulty

QU'une contribution et transfert de 327 209\$ soit faite au compte passif au titre des activités de fermeture et d'après fermeture, tel que prévu au budget du service de gestion des déchets solides pour l'année financière 2024.

QU'une contribution et transfert de 905 000\$ soit faite du compte courant au compte capital pour l'acquisition d'immobilisations, tel que prévu au budget du service de gestion de déchets solides pour l'année financière 2024.

QU'une contribution et transfert de 180 000\$ soit faite du compte courant au Fonds réserve de capital, tel que prévu au budget du service de gestion des déchets solides pour l'année financière 2024.

QU'un transfert de 75 000\$ soit faite du Fonds de réserve de fonctionnement aux opérations tel que prévu au budget du service de gestion des déchets solides pour l'année financière 2024.

MOTION ADOPTÉE

10. Service d'urbanisme

La directrice de l'urbanisme fait le point sur le plan municipal de Belle-Baie et les plans ruraux de Belledune et du District rural Chaleur.

11. Développement économique et Tourisme

11.1 Comité de développement de la main-d'œuvre communautaire

Proposé par : Laura McNulty

Appuyé par : Kim Chamberlain

QUE la CSRC envoie une lettre à l'Administration portuaire de Belledune (APB) pour demander que la directrice du développement économique de la CSRC siège au comité de développement de la main-d'œuvre communautaire de l'APB.

MOTION ADOPTÉE

Proposé par : Nathalie Paulin

Appuyé par :

QUE la CSRC envoie également une lettre à Education postsecondaire, formation et travail concernant le financement des deux initiatives de développement de la main-d'œuvre à la CSRC et à la APB

MOTION ADOPTÉE

11.2 Mise à jour de l'image de marque du tourisme pour nouvelles campagnes de marketing

La directrice du développement économique et tourisme informe le conseil qu'une mise à jour de l'image de marque est nécessaire. Le conseil estime que cette mise à jour est opérationnelle et qu'il n'est pas nécessaire que le comité valide les changements.

11.3 Comité aviseur- Étude EER

Proposé par : Nathalie Paulin

Appuyé par :

QUE le mandat du comité consultatif de l'étude EER soit adopté tel que présenté

MOTION ADOPTÉE

Proposé par : Kim Chamberlain

Appuyé par : Charles Doucet

QUE Michael Willett soit nommé président du comité d'étude EER

MOTION ADOPTÉE

12. Développement communautaire

12.1 Demande d'intérêt à la présidence du comité de développement communautaire

Proposé par : Charles Doucet

Appuyé par : Kim Chamberlain

QUE Michael Willett soit nommé président du comité permanent du développement communautaire

MOTION ADOPTÉE

12.2 Demande de réunion avec la GRC

La directrice générale informe le conseil d'administration que la GRC a demandé une réunion entre le 11 mars et le 9 avril 2024.

13. Affaires reportées

Aucune

14. Affaires nouvelles

Aucune

15. Séance à huis clos

Aucune

16. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 20 h 22.

X

Daniel Guitard
Président

X

Jocelyne Hachey
Première dirigeante